

Ⅲアグリマイスター顕彰制度実務流れ図

(2015, 9, 29)

| | 顕 彰 | | 備 考 | 認定証 発行 |
|-----------------------|--------|--|--|--|
| 認定委員会 | ⑤ | 認 定 | | |
| 全国農業高等学校長協会 | ↑ ④ | 顕彰資料作成 | 様式1・3(紙) 様式1・3(CD) 様式4(紙) | ① 認定証 印刷手配 顕彰内容証明書(様式7)印刷 ↓ ② 認定証・ 顕彰内容証明書 配布 (氏名・発行番号・押印) |
| 全国農業高等学校長協会 都道府県理事 | ↑ ③ | ・顕彰制度推薦名簿 様式3紙(署名・捺印) ・様式1・3データの集約 | 様式1・3(紙・ 1枚のCDにまとめた ファイル) 様式4(紙) | |
| | | ・申請料 | 様式1・3(紙) 様式1・3(CD) 様式4(紙) | |
| 学 校 | ↑ ② | ・顕彰制度推薦名簿作成(様式3) ・顕彰制度取組状況表作成(様式4) | 様式1・3(紙・ CDに保存したファ イル) 様式4(紙) | ↓ ③ 認定証・顕彰内容証明書 受領 |
| | | ・申請料 | 様式1(紙) 資格・競技結果を証明 するものの写(各校で保 存する) | |
| 生 徒 | ↑ ① | ・顕彰申請書提出(様式1) ・資格証明書写し ・申請料 400円 | 様式1(紙・デジ タルデータファイル) 資格・競技結果を証明 するものの写 | ↓ ④ 認定証・顕彰内容証明書 授与 |