




平成28年度前期（様式3記入例）


※ 申請担当者は、申請者数と申請料金に間違いがないか確認した後に、をクリックして印刷した様式3を捺印（公印）し、生徒から提出された様式1（紙）とともに、をクリックして印刷したデータ（紙）と様式3デジタルデータは1枚ずつ提出してください。

A23のセルに学校番号を入力すると表示します。学校名を確認してください。

各学校から届いた様式3（紙）に申請者数と申請料に間違いがないかご確認ください。ご確認後、ご署名・ご捺印ください。

下記のとおり「グリマイスター顕彰制度実施要項第5条、第8条の規定に基づき、推薦します。

学校名 東京都立瑞穂農芸高等学校
校長名 

東京都立瑞穂農芸高等学校申請者 3名を受付けるとともに、申請料 1200円を領収しました。
東京都 理事・担当 _____ 高等学校長
氏名 _____ 

申請内容について問い合わせをさせていただきます場合がありますので、ご記入ください。

申請担当者（職・氏名） _____
担当者の連絡先アドレス _____

学校番号	学年	※1 学科	※2 整理番号	氏名	性別	生年月日	※3 FFJ検定	※4 各科目得点							※5 区分Aの得点	※6 得点合計	備考
								大臣賞	S 30	A 20	B 12	C 7	D 4	E 2			
13040	3	緑地計画科	001	瑞穂 一郎	男	平成9年5月3日	中級				1	2	1	1	29	42	
13040	3	園芸科学科	00	農芸 花子	女	平成10年1月7日	初級		1				2	37	54		
13040	3	生活科学科	00	園芸 太郎	男	平成9年7月23日	中級							20	48		

様式1で記入した、学校ごとに付与した整理番号（三桁001～）を入力してください。

生徒が取得しているランクの数を数値（半角）で入力してください。

性別・FFJ検定は▼をクリックし選択してください。

学校番号は「学校番号」のシートを確認の上、数値（半角）で入力してください。番号は、会員名簿から作成しています。
例 13（都道府県の番号）04（都道府県の中の学校の番号）0（通常は0、分校等は1）

行を空けずに入力してください。行を空けてしまうと申請者数、申請料、印刷が正しくできません。

生徒が取得している区分Aの得点の合計を必ず入力してください。得点合計は自動で計算されます。

